

# Tabela opłat

## A. Ceny miesięcznych Abonamentów

1. Pakiet Biuro Rachunkowe Mini KPiR – od 150 zł – faktury przychodowe bez limitu w przypadku korzystania z systemu Finetto.
2. Pakiet Biuro Rachunkowe Mini KH – od 300 zł – faktury przychodowe bez limitu w przypadku korzystania z systemu Finetto.
3. Pakiet Indywidualny – ustalony z Klientem wg indywidualnego zakresu usług.  
Obsługa kadrowo-płacowa – ceny zgodnie z poniższym cennikiem niezależnie od powyższych pakietów.

## B. Usługi księgowo w cenie Abonamentu

1. Bieżące ewidencjonowanie operacji gospodarczych
2. Prowadzenie ewidencji dla potrzeb podatku od towarów i usług
3. Prowadzenie ewidencji środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, wyposażenia
4. Kontrola dokumentów pod względem formalno-rachunkowym
5. Konsultacja wyniku finansowego i podatkowego z Klientem
6. Sporządzenie i dostarczenie do Urzędu Skarbowego comiesięcznych bądź kwartalnych deklaracji VAT-7/ VAT-7K
7. Przygotowanie miesięcznych rozliczeń do podatku dochodowego
8. Sporządzenie i dostarczenie do Urzędu Skarbowego zeznań rocznych PIT-36/ PIT-36L
9. Przygotowanie dokumentacji do rejestracji jednoosobowej działalności gospodarczej (w tym GUS, US, ZUS)
10. Przygotowanie dokumentacji do rejestracji spółki cywilnej (w tym GUS, US, ZUS)
11. Przygotowanie dokumentów zgłoszeniowych do VAT, ZUS
12. Informacja o wysokości składek ZUS
13. Informacja o wysokości zaliczek na podatek dochodowy w danym miesiącu
14. Informacja o wysokości podatku VAT w danym miesiącu
15. Aktualizacja danych i zgłoszeń do urzędów (ZUS, US)
16. Przechowywanie dokumentów w trakcie roku rozliczeniowego
17. Brak opłaty dodatkowej za zaksięgowanie dokumentu (3 sztuki) dostarczonego po terminie z uwzględnieniem wcześniejszego poinformowania księgowego mailowej
18. Weryfikacja zgodności wyciągów bankowych z fakturami
19. Weryfikacja zgodności wyciągów bankowych z fakturami w walucie obcej
20. Sporządzenie wniosku o wydanie zaświadczenia o niezaleganiu w US lub ZUS (opłata skarbowo po stronie klienta)
21. Zestawienie obrotów i sald – „obrotówka” dot. ksiąg handlowych
22. Zapisy kont księgi głównej- dot. ksiąg handlowych
23. Zapisy kont ksiąg pomocniczych- dot. ksiąg handlowych
24. Wsparcie klienta podczas czynności sprawdzających oraz kontrolach podatkowych US z wyłączeniem reprezentacji w postępowaniach podatkowych

## C. Usługi kadrowo- płacowe w cenie Abonamentu

1. Utworzenie i obsługa bazy danych pracowników i zleceniobiorców
2. Sporządzanie deklaracji zgłoszeniowych i wyrejestrowujących pracowników oraz zleceniobiorców w ZUS – ZUS ZUA, ZZA, ZWUA, ZIUA, ZCNA

3. Sporządzanie list płac uwzględniających wszelkie świadczenie dodatkowe, stosownie do wiążących postanowień umów, regulaminów pracy i wynagrodzeń miesięcznie
4. Przygotowywanie ZUS RMUA oraz rocznych informacji i zeznań podatkowych dla pracowników (PIT-11, PIT-40)
5. Sporządzanie comiesięcznych informacji w formie mailowej na temat przelewów, jakie należy wykonać do ZUS i Urzędu Skarbowego
6. Wypełnienie druku ZUS Z-3b
7. Naliczanie i potrącanie oraz deklarowanie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz FGŚP i FP, sporządzanie i przesyłanie do ZUS odpowiednich deklaracji (ZUS DRA, ZUS RCA, ZUS RSA, ZUS RZA), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa
8. Naliczanie zaliczek na podatek dochodowy oraz sporządzanie dokumentów podatkowych (PIT-4R, PIT-8AR)
9. Prowadzenie akt osobowych pracowników (na podstawie dostarczonych przez Zleceniodawcę dokumentów)
10. Przygotowywanie umów cywilnoprawnych na podstawie informacji od Klienta (bez doradztwa prawnego) 1 szt. miesięcznie
11. Ustalanie prawa do przewidzianych obowiązującymi przepisami uprawnień pracowniczych (na podstawie przesłanych przez Zleceniodawcę dokumentów)
12. Monitorowanie terminów związanych z zatrudnieniem
13. Wystawianie zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniu wg standardowego wzoru z systemu Finetto
14. Kontakty z PIP, ZUS, GUS i innymi instytucjami (w razie konieczności)
15. Rozliczanie wykorzystywanych dni urlopów oraz innych przerw w wykonywaniu pracy, w tym urlopów okolicznościowych, wychowawczych, zwolnień lekarz, stosownie do przepisów Kodeksu Pracy
16. Telefoniczne porady w zakresie realizacji obowiązków pracodawcy w zakresie kadr i płac

## D. Usługi wsparcia biznesu dla klientów posiadających księgowość w Finetto w cenie Abonamentu

1. Usługa kojarzenia biznesów Klientów Finetto
2. Doradztwo w zakresie wyboru optymalnych form finansowania (kredyty, pożyczki, faktoring)
3. Przygotowanie dokumentów pod wnioski kredytowe w Banku współpracującym z Finetto
4. Pomoc przy doborze formy opodatkowania
5. Wsparcie w zakresie wyboru formy działalności gospodarczej

## E. Usługi księgowości płatne dodatkowo

1. Jednorazowa opłata z tytułu zawieszenia świadczenia usług bez względu na stronę wnoszącą o zawieszenie z innych powodów niż z braku zapłaty powstała – 200% kwoty będącej średnią arytmetyczną kwot faktur wystawionych w ciągu 6 (słownie: sześciu) ostatnich miesięcy
2. Jednorazowa opłata z tytułu zawieszenia świadczenia usług wnoszonego przez Finetto z powodu braku zapłaty powstałych zaległości za wszystkie wystawy – 400% kwoty będącej średnią arytmetyczną kwot faktur wystawionych w ciągu 6 (słownie: sześciu) ostatnich miesięcy
3. Jednorazowa opłata z tytułu wypowiedzenia natychmiastowego umowy współpracy wnoszonego przez Finetto z innych powodów niż z braku zapłaty powstała zaległości – 400% kwoty będącej średnią arytmetyczną kwot faktur wystawionych w ciągu 6 (słownie: sześciu) ostatnich miesięcy
4. Jednorazowa opłata z tytułu wypowiedzenia natychmiastowego umowy współpracy wnoszonego przez Finetto z powodu braku zapłaty powstałych zaległości wszystkie wystawione faktury – 400% kwoty będącej średnią arytmetyczną kwot faktur wystawionych w ciągu 6 (słownie: sześciu) ostatnich miesięcy
5. Korekta błędów wynikających z audytu, a niebędących efektem działania Finetto – jednomiesięczny abonament za każdy miesiąc, którego dotyczy korekta
6. Opłata za przechowywanie dokumentów po zakończeniu roku rozliczeniowego 5zł/ segregator (1 rok bezpłatnie)
7. Opłata za dostarczenie dokumentów między 6 a 10 dniem miesiąca następującego po miesiącu rozliczanym jeśli umowa nie określa inaczej (w przypadku nie poinformowania Finetto przez Klienta) – 30zł
8. Opłata za dostarczenie dokumentów między 11 a 15 dniem miesiąca następującego po miesiącu rozliczanym jeśli umowa nie określa inaczej (w przypadku nie poinformowania Finetto przez Klienta) – 50zł
9. Opłata za dostarczenie dokumentów między 16 a 19 dniem miesiąca następującego po miesiącu rozliczanym jeśli umowa nie określa inaczej (w przypadku nie poinformowania Finetto przez Klienta) – 70zł
10. Opłata za dostarczenie dokumentów w 20 i następnym dniach miesiąca następującego po miesiącu rozliczanym jeśli umowa nie określa inaczej (w przypadku poinformowania Finetto przez Klienta) – 150zł
11. Sporządzenie korekty deklaracji podatkowej lub sporządzenie korekty zapisów księgowych na skutek dostarczenia niekompletnej dokumentacji księgowej w wyznaczonym terminie (w przypadku nie poinformowania Finetto przez Klienta) – 120zł. Korekta pliku JPK\_VAT / JPK\_VAT7M / VAT 27 / VAT UE – 120zł.
12. Sporządzenie, wygenerowanie i przesłanie do US/MF pliku JPK\_VAT – 35zł za 1 szt.
13. Sporządzenie, wygenerowanie i przesłanie deklaracji ZUS za właściciela – 35zł za 1 szt.
14. Sporządzenie sprawozdania dla celów GUS od 30zł – wycena indywidualna
15. Wystanie jednego dokumentu pocztą – zwykły 8zł, polecony 10zł, ZPO 12zł

16. Sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego dla KH – średnia arytmetyczna miesięczna kwot faktur brutto wystawionych za usługi księgowo- kadrowo roku obrotowego, którego sprawozdanie dotyczy. Obliczane wg. wzoru: łączna kwota brutto wszystkich faktur w danym roku obrotowym dzielone na ilość nr sporządzonych. Wynik wycenienia jest kwotą netto za sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego.
17. Sporządzenie dokumentacji finansowej do kredytów, pożyczek itd., przygotowanie dokumentacji ponad standardową obsługę księgową – od 100zł (w zależności od pracochłonności, nie dotyczy procesowania wniosków kredytowych itp. za pośrednictwem Finetto, Banków oraz instytucji współpracujących z Finetto)
18. Opłata za telefoniczny monit zaległych płatności na rzecz Finetto do Klienta – 8zł
19. Sporządzenie i wysłanie monitu elektronicznego zaległych płatności na rzecz Finetto – 20zł
20. Sporządzenie i wysłanie monitu w formie papierowej – 40zł
21. Sporządzenie i wysłanie wezwania do zapłaty w formie papierowej lub elektronicznej – 100zł.
22. Osobista asysta podczas czynności sprawdzających oraz kontrolach podatkowych US z wyłączeniem reprezentacji w postępowaniach podatkowych – indywidualna wycena.
23. Księgowanie dokumentów ponad zakontraktowany limit: 17,00zł/szt. przy księgach handlowych 7,80zł/ szt. w pozostałych przypadkach
24. Zeznanie roczne z dochodów spoza działalności gospodarczej- wycena indywidualna
25. Zeznanie roczne z zagranicznych dochodów spoza działalności gospodarczej- wycena indywidualna
26. Przygotowanie polityki rachunkowości – od 500zł
27. W przypadku niekorzystania w ramach abonamentu z funkcji do wystawiania faktur i dokumentów w programie do księgowości Finetto, zostanie naliczona cenzura jak za dodatkowy dokument księgowy ponad abonament
28. W przypadku zawieszenia świadczenia usług wnoszonego przez Finetto...

[Czytaj więcej...](#)

## F. Kadry i płace- usługi płatne dodatkowo płatne

1. Wypełnienie dokumentacji rejestracyjnej PFRON – 20zł
2. Wypełnienie deklaracji PFRON (SOD) – za każdego pracownika 10zł, wypełnienie deklaracji PFRON (e-PFRON) – 15zł za deklarację
3. Wysyłka deklaracji PIT do Urzędów Skarbowych oraz pracowników drogą pocztową – cena za sztukę: list zwykły 8zł, polecony 10zł, ZPO 12zł
4. Sporządzanie sprawozdań GUS od 20zł
5. Sporządzenie pism do Kancelarii Komorniczej – 10zł za każdego pracownika (sporządzenie jednego pisma w cenie abonamentu)
6. Wystawianie zaświadczenia o zarobkach lub zatrudnieniu 1 szt. w cenie abonamentu, powyżej 1 szt. cena za zaświadczenie 5zł
7. Zaświadczenie RP-7 za okres trwania umowy współpracy pomiędzy Klientem a Finetto – cena 10zł, pozostałe okresy cena do uzgodnienia
8. Przygotowywanie umów cywilnoprawnych na podstawie informacji od Klienta (bez doradztwa prawnego, 1 szt. umowy od osoby w danym miesiącu w cenie abonamentu oraz rachunków (1 szt. rachunku od osoby w danym miesiącu w cenie abonamentu). Powyżej 1 szt. rachunku – cena za każdy 5zł, Powyżej 1 szt. umowy – cena do uzgodnienia
9. Wyprowadzenie zaległości w dokumentacji ZUS, kadrowo-płacowej – Wycena indywidualna
10. Sporządzanie raportów kadrowo-płacowych (wg zapotrzebowania) – Wycena indywidualna
11. Korekta deklaracji DRA – cena 40 zł, w przypadku korekt wymagających większego nakładu pracy i czasu -wycena indywidualna
12. Opłata za nieterminowe przesłanie dokumentów kadrowo-płacowych (nieterminowe tj. powodujące dokonanie korekty ze strony Zleceniodawcy) – 60 zł
13. Organizacja szkoleń BHP – wycena indywidualna
14. Rozliczenie wynagrodzenia wraz z obsługą kadrowo- płacową z tytułu jednej umowy o pracę (do 10 pracowników) – 30zł
15. Rozliczenie wynagrodzenia wraz z obsługą kadrowo- płacową z tytułu jednej umowy o pracę (11 – 20 pracowników) – 28zł
16. Rozliczenie wynagrodzenia wraz z obsługą kadrowo- płacową z tytułu jednej umowy o pracę (21 – 30 pracowników) – 26zł
17. Rozliczenie wynagrodzenia wraz z obsługą kadrowo- płacową z tytułu jednej umowy o pracę (powyżej 30 pracowników) – 24zł
18. Rozliczenie wynagrodzenia z tytułu jednej umowy cywilnoprawnej – 30 zł

## G. Inne usługi

1. Przesyłka kurierska do 3 kg – wg cennika zamieszczonego na platformie Finetto (Opłatę za jedną przesyłkę w miesiącu z dokumentami Klienta pokrywa Fine)
  2. Działania windykacyjne
- [Czytaj więcej...](#)
3. Pozostałe czynności nieujęte w cenniku – wycena indywidualna

Niniejsza tabela opłat i prowizji określa kwoty w netto

TOiP ważna od 01.02.2020r.

Zostaw swoje dane.

**SKONTAKTUJEMY SIĘ**

Imię i nazwisko	Numer telefonu	Adres Email	Województwo	<b>Wyślij</b>
-----------------	----------------	-------------	-------------	---------------

**Księgowość**

Biuro Rachunkowe  
 Program do księgowości  
 Obsługa księgowości  
 Dedykowany eksperci  
 Dodatkowe narzędzia  
 Dedykowany księgowy  
 Dedykowany kadrowy  
 Przesyłki kurierskie  
 Przepisy prawne  
 Zakładamy firmę

**Finansowanie**

Kredyty gotówkowe dla firm  
 Kredyty hipoteczne  
 Kredyty obrotowe  
 Kredyty samochodowe  
 Debet w koncie  
 Faktoring

**Ubezpieczenia**

Ubezpieczenie samochodu  
 Ubezpieczenie nieruchomości  
 Ubezpieczenie podróży  
 Ubezpieczenie NNW  
 Ubezpieczenie firmy  
 OC w życiu prywatnym  
 Od utraty dochodów

**Usługi prawne**

Usługi prawne  
 Windykacja polubowna  
 Zakup wierzytelności  
 Obsługa prawna  
 Windykacja egzekucyjna

**Infolinia**

801 011 740

Infolinia dostępna  
 poniedziałku do piątku  
 8:00 - 16:00

bok@finetto.pl

[Strona główna](#) [Finetto dla Fundacji](#) [Cennik](#) [Benefity](#) [Informacja prasowa](#) [Integracje](#) [O Finetto](#) [Partnerzy](#) [Projekt PO IG 8.2](#) [Kariera](#)

[Regulaminy](#) [Kontakt](#)

Copyright 2015 Finetto.  
 Wszystkie prawa zastrzeżone.



Projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka  
 2007 – 2013 Działanie 8.2. Wspieranie wdrażania elektronicznego biznesu typu B2B

Porozmawiaj z nami